

ELABORAT

o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

siječanj, 2026.

SADRŽAJ

I.	ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA.....	4
II.	MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM	4
III.	RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA.....	4
IV.	UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE.....	5
V.	OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI.....	5
VI.	ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE.....	5
VII.	PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA.....	6
VIII.	OSTALE ODREDBE	6
IX.	PRILOZI	7
Prilog I.		8
Prilog II.		10
Prilog III.		12

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“, br. : 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („NN“ br. 69/16.), član Uprave dioničkog društva Crvena Luka d.d. Danijel Nekić (u daljnjem tekstu: Crvena Luka), dana 15.01.2026. godine, donosi:

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15, i 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („NN“ br. 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („NN“ br. 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na prostoru Crvena Luka, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- Sustav vatrodjave, vatrodjavna centrala sa automatskom dojavom na vatrogasnu postrojbu Biograd na Moru
- u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putevima u objektima
- u slučaju nestanka električne energije sustav vatrodjave je aktivan jer ima pomoćno napajanje
- otvaranjem vrata soba, apartmana, ureda i ostalih prostora u Crvenoj Luci, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima
- gosti, radnici, te ostale zatečene osobe u Crvenoj Luci informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Crvenoj Luci, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora objekta).

IV. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na sustavu vatrodajave (vatrodajavna centrala) i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata soba i ostalih prostora u Crvenoj Luci, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima, zajedničkim prostorijama objekta obavještavaju se gosti i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Gosti informaciju dobivaju od djelatnika objekta, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora objekta).

Direktor (član Uprave), Voditelj tehničke službe i Voditelj recepcije Crvene Luke zaprimaju neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom (automatska poruka vatrodajavnog sustava) ili telefonom.

Direktor (član Uprave), Voditelj tehničke službe i Voditelj recepcije zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem).

V. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Crvenoj Luci navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u **nadležni centar 112**. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je Voditelj recepcije.

VI. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje gostiju, radnika i ostalih zatečenih osoba na prostoru Crvene Luke te po potrebi provode evakuaciju istih.

VII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obavezni su izraditi izvješće te ga dostaviti članu Uprave Danijelu Nekiću, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

VIII. OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su drugim aktima.

Temeljem članka 55. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18 i 151/22) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika za postupanje u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje kojima su izloženi ili bi mogli biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Crvena Luka redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija gostiju, radnika i ostalih zatečenih osoba na prostoru Crvene Luke provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

Crvena luka d.d.
Biograd na moru

Danijel Nekić

Član Uprave

IX. PRILOZI

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
- III. Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje

Prilog I.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/16), član Uprave Danijel Nekić, dana 15.01.2026. godine donosi:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA NADLEŽNOG CENTRA 112 O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima Crvene Luke d.d.

Članak 2.

- (1) Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Zadar, imenuje se Ivana Vlahović Protić, direktor, OIB 37347577208.
- (2) Ivana Vlahović Protić će biti dostupna na mobilni telefon: 099 323 7711 u vremenu od 00:00 do 24:00 sati, te na e-mail: ivana.vlahovic.protic@crvena-luka.hr u 07:00 do 20:00 sati.

Članak 3.

U slučaju odsutnosti Ivane Vlahović Protić, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Zadar, određuju se radnici:

Julia Matanov, voditeljica recepcije, OIB: 09994445002 dostupna na mobilni telefon 099 352 6419, telefon 023 421 253 u vremenu od 00:00 do 24:00.

Šime Šarić, voditelj službe održavanja, OIB: 88770873222 dostupan na mobilni telefon 099 390 8142 u vremenu od 00:00 do 24:00.

Članak 4.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, Centar 112 Zadar i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetima radnjama, imenuje se Julia Matanov.

Članak 5.

Julia Matanov zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru - Centru 112 Zadar, u svrhu provedbe obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/16), a koje se odnose na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra - Centra 112 Zadar o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 7.

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u Crvenoj Luci d.d.

Članak 8.

Odluka o imenovanju radnika Julia Matanov, kao zamjene u slučaju odsutnosti Ivane Vlahović Protić dana joj je na uvid što radnik potvrđuje svojim potpisom.

Biograd na Moru, 15.01.2026. godine

Crvena luka d.d.
Biograd na moru

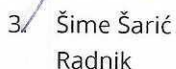
Danijel Nekić

Član Uprave

Radnici svojim potpisom potvrđuju pristanak i primitak ove Odluke:


1. Ivana Vlahović Protić
Direktor


2. Julia Matanov
Radnik


3. Šime Šarić
Radnik

Prilog II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/16), Danijel Nekić, član Uprave, dana 15.01.2026. godine donosi:

ODLUKU

O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze na prostoru Crvene Luke d.d.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba na prostoru Crvene luke koristi se sustav vatrodajave, interne telefonske veze, mobiteli i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Julia Matanov OIB: 09994445002, telefon: 099 352 6419, elektronička adresa: julia.matanov@crvena-luka.hr
2. Šime Šarić, OIB: 88770873222, telefon: 099 390 8142, elektronička adresa: tehnika@crvena-luka.hr
3. Bahrija Rukavina, OIB 43845478332, telefon 099 495 2724, elektronička adresa: bahrija.rukavina@crvena-luka.hr

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja te služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. stavka 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/16), u svrhu uspostavljanja i održavanja sustava za uzbunjivanje na prostorima Crvene Luke d.d.

Biograd na Moru, 15.01.2026. godine

Crvena luka d.d.
Biograd na moru

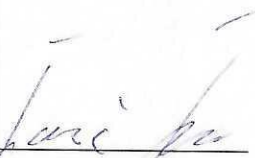
Danijel Nekić

Član Uprave

Radnici svojim potpisom potvrđuju pristanak i primitak ove Odluke:



1. Julia Matanov
Radnik



2. Šime Šarić
Radnik



3. Bahrija Rukavina
Radnik

Prilog III.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje.

Red. broj.	Ime i prezime	Telefon / mobitel
1.	Šime Šarić	099 390 8142
2.	Antonio Čulina	091 115 5282
3.	Ivan Tolić	098 137 3288
4.	Marko Kapitanović	091 622 7780
5.	Matko Čulina	091 916 5511